

**ACTA REUNIÓN
PLANIFICACIÓN DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO DE ENTREGABLES DEL EQUIPO EE Y
AE**

Ciudad: Bogotá, D.C.

Lugar: Reunión virtual - Microsoft Teams

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NDdiMmU4NzEtNDMyMy00NDc5LWI4MzAtOTFjNmYzMGJjYWVh%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522418b3f99-1b80-4c1c-b34c-7d543b91b4c3%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=75ca7cb0-8504-4f0d-b557-a471e9de2480&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

Fecha: 05 de mayo de 2026

Hora: De 03:00 p.m. a 04:00 p.m.

Asistentes:

- Sandra Milena Salazar Soto
- Yeimmy Alejandra Delgado Gómez

Invitados: No aplica

Ausentes: No aplica

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia.
2. Socialización de actividades y carga laboral actual del equipo.
3. Avance en la actualización de las vías minero-ambientales.
4. Seguimiento a la formulación del CONPES de minerales estratégicos y críticos.
5. Estado de actividades relacionadas con distritos mineros.
6. Organización y asignación de tareas y responsabilidades del equipo.
7. Definición y distribución de fichas PIRE.
8. Programación de reuniones con empresas y titulares mineros.
9. Revisión de líneas de crédito y alternativas de financiamiento para el sector minero.
10. Programación de capacitación sobre mecanismos de financiación.
11. Definición de compromisos y próximos entregables.
12. Cierre de la reunión.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	--	--

DESARROLLO:

Se realiza reunión de trabajo con el equipo EE y AE, con el propósito de revisar las obligaciones contractuales y los entregables asignados a cada profesional, identificando las actividades que corresponden a productos formales dentro de los contratos y aquellas relacionadas con funciones de apoyo técnico y seguimiento.

Durante la sesión, se revisan los entregables asociados a los diferentes integrantes del equipo, concluyendo que varios profesionales cuentan con obligaciones relacionadas con la elaboración de perfiles de proyectos enfocados en eficiencia energética, autogeneración eléctrica y desarrollo sostenible para el sector minero, así como la presentación de informes de asistencias técnicas y del informe final de cumplimiento contractual.

Posteriormente, se realiza la organización y asignación de proyectos, definiendo responsables y apoyos para cada uno de ellos, con el propósito de establecer una distribución clara de las actividades y fortalecer el seguimiento técnico y administrativo de los proyectos asignados.

Así mismo, se socializa la matriz de seguimiento elaborada en archivo Excel, la cual contiene la relación de proyectos, responsables, apoyos, entregables y actividades de seguimiento del equipo EE y AE. En este espacio se establecen lineamientos para la actualización de la información, control de actividades, seguimiento a fichas PIREs, programación de reuniones y reporte de avances asociados a cada proyecto.

De igual forma, se revisa el plan de trabajo correspondiente al mes de mayo, definiendo como prioridad la actualización de las fichas PIREs y el avance de los entregables contractuales. En este sentido, se acuerda adelantar reuniones periódicas para la consolidación de documentos, formatos, procedimientos y presentaciones requeridas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

Adicionalmente, se determina que cada integrante del equipo deberá programar reuniones virtuales con titulares mineros y entidades relacionadas con los proyectos asignados, con el fin de realizar seguimiento al estado de avance de las iniciativas, fortalecer la articulación institucional y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Finalmente, se establecen compromisos relacionados con la actualización de información técnica, seguimiento de entregables, organización de actividades y reporte de avances en las reuniones semanales del equipo EE y AE.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Firmas

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Sandra Milena Salazar Soto	Contratista DME	Microsoft Teams
Yeimmy Alejandra Delgado Gómez	Contratista DME	Microsoft Teams

Anexos: 0 folios

Elaboró acta: Sandra Salazar– Contratista